

Návod pro klienty s pověřením přihlášených přes NIA pro spuštění služeb pro zaměstnavatele

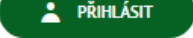
Tento návod je určený pro klienty fyzické osoby, které se přihlásí přes NIA (eIdentitu) a které byly pověřeny ke službám ePortálu od jiné osoby, pověřujícího subjektu, který je zaměstnavatelem, a tedy byly pověřeny spouštět služby pro zaměstnavatele. **Přehlášení je nezbytné** pro spuštění služeb v roli osoby/organizace pověřené od pověřujícího subjektu.

Pozn.: Pokud se přihlásí pověřená osoba datové schránky, je automaticky přehlášena za oprávněnou osobu datové schránky, kterou se pověřená osoba přihlašuje.

Po přehlášení uživatele za vybraný zastupovaný subjekt může uživatel (v roli zastupujícího subjektu) využívat ePortál stejně, jako by byl přihlášen sám zastupovaný subjekt, který vydal příslušné pověření. Dostupnost služeb a předvyplnění tiskopisů jsou ale omezeny rozsahem daného pověření.

Tiskopisy jsou při zastupování dostupné a budou předvyplněné údaji pověřujícího subjektu, pokud jsou povoleny rozsahem daného pověření; jinak budou tiskopisy prázdné.

Na stránce **Moje podání** uvidí pověřená osoba jen ty žádosti, které za daný zastupovaný subjekt odeslala.

1. Přihlaste se  na ePortál ČSSZ přes NIA (eIdentitu):

ePortál
online služby

Přihlásit do ePortálu

Pro využití online služeb ePortálu ČSSZ je třeba se přihlásit. Identifikace přihlášením zaručuje, že konkrétní osobě jsou přístupné konkrétní služby.
Práce s tiskopisy nevyžaduje přihlášení do ePortálu ČSSZ.

Vyberte si způsob přihlášení.

e-identity
e-identity

Přihlášení prostřednictvím **e-identity** je určeno pro fyzické osoby.
Pro úspěšné ověření je nutné zadat souhlas s poskytnutím následujících údajů: Příjmení, Jméno, Datum narození, Místo narození.

PŘIHLÁSIT SE

DATOVÉ SCHRÁNKY
DATOVÉ SCHRÁNKY

Přihlášení prostřednictvím **datové schránky** mohou využít jak fyzické, tak právnické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím datové schránky je nutné mít založenou datovou schránku fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby.

PŘIHLÁSIT SE

Je nutné dát souhlas k poskytování údajů a mít povolené tzv. cookies ve webovém prohlížeči, jinak se nebude možné přihlásit přes NIA na ePortál.



2. Po úspěšném přihlášení v rozbaleném seznamu **na svém Jméne a Příjmení** vyberte možnost Přehlásit se nebo Seznam pověření:

2.1 Přehlášení přes volbu **Přehlásit se** (rychlejší možnost přihlášení)

The screenshot shows the ePortál website header with the logo and navigation links: TISKOPISY, ONLINE SLUŽBY, DALŠÍ INFORMACE. A search bar contains a redacted name. A dropdown menu is open, listing options: Můj profil, Přehlásit se (highlighted with a red box), Seznam pověření, Historie přihlášení, Moje podání, and Odhlásit se. The main content area shows a notice about system maintenance from 4.9.2021 to 5.9.2021.

Otevře se okno se seznamem pověřujících subjektů seřazeným podle příjmení a názvů pověřujících osob a organizací. Stačí si jen vybrat/vyhledat příslušný pověřující subjekt, za kterého chcete spouštět online služby či odesílat formuláře, stisknutím tlačítka **Přehlásit se**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Pověřující subjekty' with a search field 'Zadejte hledaný výraz (i vícelslovný)'. Below the search field is a list of subjects with their names and identification numbers (RČ or IČO). Each entry has a 'PŘEHLÁSIT SE' button. The second entry's button is highlighted with a red box. The background shows the ePortál website with the same maintenance notice.

Po stisknutí tlačítka Přehlásit se proběhne automatické přihlášení za daný pověřující subjekt a již vystupujete na ePortálu v pozici vybraného pověřujícího subjektu – vedle vašeho Jména a příjmení v horní liště ePortálu se objeví „za IČ XXXXXXXX“:

The screenshot shows the ePortál website header with the user's name and 'za IČ XXXXXXXX' displayed next to it. The search bar and navigation links are also visible.

Jakmile budete potřebovat provést úkony na ePortále za sebe nebo za jiný pověřující subjekt, tak znovu po vybrání volby **Přehlásit se** v nabídce pod Jménem a příjmením a ve znovu otevřeném okně pro přihlášení vyberete možnost:

- **Zrušit přihlášení** – poté budete znovu vystupovat na ePortále sám/sama za sebe



ePortál online služby TISKOPISY ONLINE
ČSSZ

Vážení klienti,
Dovolujeme si upozornit, že od 4. V důsledku toho bude v uvedeném Informačního systému datových s
Děkujeme za pochopení.

Pověřující subjekty

Jste přihlášen/a za [redacted]
[redacted] IČO: [redacted] **ZRUŠIT PŘEHLÁŠENÍ**

Zadejte hledaný výraz (i vícelslovný)

[redacted] RČ: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE
[redacted] IČO: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE
[redacted] RČ: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE

za IČO [redacted] CZ

[systému datových schránek](#) nevyžadují podporu

ePortál online služby TISKOPISY ONLINE SLUŽBY DALŠÍ INFORMACE
ČSSZ

za IČO [redacted] CZ

- nebo rovnou vyberete další pověřující subjekt, za který potřebujete provést úkony na ePortále stisknutím tlačítka **Přehlásit se**

ePortál online služby TISKOPISY ONLINE
ČSSZ

Vážení klienti,
Dovolujeme si upozornit, že od 4. V důsledku toho bude v uvedeném Informačního systému datových s
Děkujeme za pochopení.

Pověřující subjekty

Jste přihlášen/a za [redacted]
[redacted] IČO: [redacted] **ZRUŠIT PŘEHLÁŠENÍ**

Zadejte hledaný výraz (i vícelslovný)

[redacted] RČ: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE
[redacted] IČO: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE
[redacted] RČ: [redacted]	PŘEHLÁSIT SE

za IČO [redacted] CZ

[systému datových schránek](#) nevyžadují podporu



2.2 Přehlášení přes volbu **Seznam pověření**

The screenshot shows the ePortál homepage. At the top left is the ČSSZ logo and the text 'ePortál online služby'. Navigation links include 'TISKOPISY', 'ONLINE SLUŽBY', and 'DALŠÍ INFORMACE'. A search bar contains two redacted characters. A dropdown menu is open, showing options: 'Můj profil', 'Přehlásit se', 'Seznam pověření' (highlighted in red), 'Historie přihlášení', 'Moje podání', and 'Odhlásit se'. The main content area contains a notice about system maintenance from 4.9.2021 to 5.9.2021.

Zobrazí se stránka **Seznam pověření** a první podzáložka **Pověřující subjekty**:

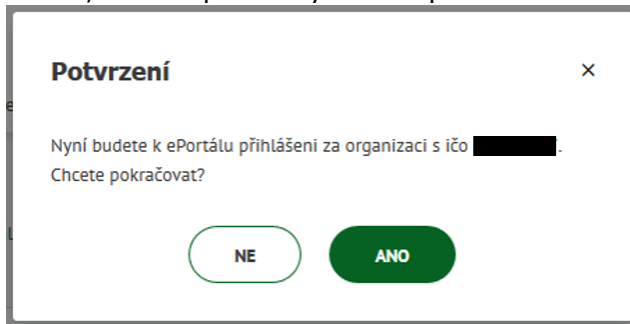
The screenshot shows the 'Seznam pověření' page. The 'Pověřující subjekty' tab is selected and highlighted in red. Below the tabs is a table with columns: 'iČO', 'Název', 'Variabilní symbol', and 'RČ/EČP'. The first row has a red box around the 'iČO' column and a 'PŘEHLÁSIT SE' button highlighted in red. There are three rows in the table, each with a 'PŘEHLÁSIT SE' button.

2.2.1 Na podzáložce Pověřující subjekty na stránce Seznam pověření, prosím, **vyberte příslušný pověřující subjekt**, od kterého jste získal/a pověření ke službám pro zaměstnavatele.

Na příslušném řádku pověřujícího subjektu je kliknete na tlačítko **Přehlásit se** 



Zobrazí se okno s upozorněním, že bude přihlášený uživatel přehlášen za uvedený pověřující subjekt:



2.2.2 Po stisknutí tlačítka ANO se provede přehlášení přihlášeného uživatele za pověřující subjekt. V horní liště ePortálu se u jména a příjmení /IČ přihlášeného uživatele zobrazila informace o přehlášení „za IČ: XXXXXXXX v případě přehlášení za zaměstnavatele.“

Dále v Seznamu pověření v podzáložce Pověřující subjekty je nově zobrazeno tlačítko **Zrušit přehlášení**.

Tlačítkem Zrušit přehlášení se odhlásí přihlášený uživatel od vystupování za pověřující subjekt a je opět přihlášený sám za sebe.

ePortál online služby TISKOPISY ONLINE SLUŽBY DALŠÍ INFORMACE

Seznam pověření

POVĚŘUJÍCÍ SUBJEKTY

IČO	Název	
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="PŘEHLÁSIT SE"/>
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="ZRUŠIT PŘEHLÁŠENÍ"/>
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="PŘEHLÁSIT SE"/>
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="PŘEHLÁSIT SE"/>
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="PŘEHLÁSIT SE"/>
[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="PŘEHLÁSIT SE"/>

1 2 3 4 5 > <

RČ/EČP Jméno Příjmení